

No. _____

年 月 日

梅田クリスタルホール使用申込書

梅田センタービル 御中

申込者	所在地 〒 _____
	電話番号 _____
	団体社名 _____ 印
	代表者名 _____
	催物責任者名 _____ 印
催物名称	
催物内容	
ご使用ホール (○をお願い致します) A (全体利用) ・ B (半面利用)	
準備日	_____年 _____月 _____日 () 曜日 : ~ :
開催日	_____年 _____月 _____日 () 曜日 : ~ :
開催日	_____年 _____月 _____日 () 曜日 : ~ :
開催日	_____年 _____月 _____日 () 曜日 : ~ :
撤去日	_____年 _____月 _____日 () 曜日 : ~ :
備考	

下記事項及び使用細則、館内規定に同意し、上記署名若しくは記名捺印により御申込させていただきます。

*次の場合、使用の中止又はお断りすることがあり、この場合生じた損害に対しては梅田センタービルは一切責任を負いません。

- 1.政治・労働・学園の運動、紛争等に関する場合 2.風紀上、その他管理上支障があると認められた場合 3.使用目的を変更した場合

*会場使用権を第三者に譲渡または転貸することは致しません。

*使用責任並びに、これに関係ある者もしくは、参加者が室内及び建物の諸設備・備品その他を損傷、汚損させた場合、又は火災等の事故を起こした場合は、当社の算定する処に従い、復旧に要する直接、間接の費用一切を責任者において弁済致します。

*天災、火災、その他不可抗力などにより生じた損害に対しては、梅田センタービルは一切その責を負いません。

*展示品の紛失については、梅田センタービルは一切その責を負いません。

*使用料は下記の通り支払い致します。

ホール (A) 使用の場合		ホール (B) 使用の場合	
支払時期	支払額	支払時期	支払額
使用申込時	使用料の 20%	使用申込時	使用料の 20%
使用 90 日前	使用料の残額	使用 30 日前	使用料の残額

*使用申込取消 (キャンセル) の場合は、下記の通り違約金をお支払致します。

ホール (A) 使用の場合		ホール (B) 使用の場合	
使用取消日	違約金	使用取消日	違約金
使用 91 日以前	使用料の 20%	使用 31 日以前	使用料の 20%
使用 90 日以内	使用料の 50%	使用 30 日以内	使用料の 50%
使用 30 日以内	使用料の 100%	使用 15 日以内	使用料の 100%

*その他詳細は、使用細則、館内規定に従います。

受付日	返信日