

梅田センタービル 貸会議室 ～予約管理システムマニュアル～

2024年5月
梅田センタービル管理事務所

目次

☆会員登録	P.3~4
☆会員ログイン	P.5
☆ご予約方法	P.6~9
☆ご予約内容の確認	P.10

☆会員登録

①会員登録画面を開き、必要事項を入力いただきます。

■会員登録画面

<https://ucb.mujiunlock.jp/member-regist>

※
PC・スマホのどちらからでも
アクセス可能です。

※
登録については1つのアドレスにつき、
1つのアカウント登録となります。

梅田センタービル貸会議室 会員登録

※ * は必須入力です。
※ パスワードは8文字以上で入力してください。

メールアドレス*

メールアドレス (確認用) *

パスワード*

パスワード (確認用) *

会社名*

郵便番号 (7桁) *

住所*

ご担当部署*

ご担当者名*

電話番号*

業種*

弊会議室をお選び頂いた一番の理由は何でしたか？

②登録内容の確認ののち、登録をお願いいたします。

登録内容確認

ご登録内容をお間違えないかご確認ください。

メールアドレス

OOOO@ucb.co.jp

会社名

株式会社〇〇

郵便番号

5300015

ご担当部署

管理部

電話番号

0663739981

業種

貸会議室運営

弊社会議室をお選び頂いた一番の理由は何でしたか？

立地

登録内容確認

会員登録

戻る

梅田センタービル貸会議室 会員登録完了

会員登録が完了しました！

お客様の会員IDは「 」です。

マイページへは[こちらからログイン](#)できます。

③登録完了

☆会員ログイン

■ログイン画面（会員登録後）

<https://ucb.mujiunlock.jp/member-login>

①メールアドレス

会員ログイン

会員IDまたはメールアドレス

②パスワード

パスワード

③ひらがな認証

ゆかに

上に表示された文字を入力してください。

④ログイン

ログイン

パスワードを忘れた方はこちらから

☆ご予約方法

①新規予約を選択

梅田センタービル貸会議室 マイページ

- マイページ
- 予約情報
- ①** 新規予約
- ログアウト

新規予約

② 使用日 ※

Y/m/d

2024年 4月 2024年 5月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4		
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
28	29	30					26	27	28	29	30	31	

内容確認

②日付と会議室を選択

A会議室	B会議室	C会議室	D会議室	C+D会議室	E会議室	F会議室	G会議室	F+G会議室
○	×	○	○	○	○	○	×	×
H会議室	I会議室	J会議室	K会議室	J+K会議室	L会議室	ホワイトホール	322会議室	323会議室
○	○	×	×	×	○	×	○	○

フロアマップ

会議室 ※

③

A会議室

④必要事項を入力

「※」は全て入力してください

会議室 ※

A会議室

予約種別 ※

仮予約 本予約

使用時間 ※

9:00 ~ 17:00 (終日) 9:00 ~ 13:00 (午前) 13:00 ~ 17:00 (午後)

1時間単位

1 時間

※ 例 9:00 ~ 17:00 (終日)使用のところ8:00から使用したい場合は「1」とご入力ください

終了時間延長

2 時間

1時間単位

※ 例 9:00 ~ 17:00 (終日)使用のところ19:00まで使用したい場合は「2」とご入力ください

貸出備品 (有料)

スクリーン・PJ台セット (HDMI、延長コード) プロジェクター マイク2本セット 演台 BD/DVDプレイヤー ポータブルスクリーン 46インチ液晶モニター

LANケーブル レーザーポインター 可動式パーテーション 台

レイアウト ※

スクール型 島型 口の字型 その他

人数、レイアウトに関する備考 ※

20

備考

看板名 ※

梅田センタービル 会議

なし

お支払予定日 ※

Y/m/d

※ご利用日の前日までにお振込下さい。

⑤予約内容確認

利用規約 ※

利用規約に同意する

予約内容確認

⑥予約内容を確認いただき、
確定ボタンをクリック。

予約内容確認

使用日	2024/05/04
会議室	B会議室
予約種別	本予約
使用時間	9:00 ~ 17:00 (終日)
開始時間延長	1 時間
終了時間延長	2 時間
貸出備品	スクリーン・PJ台セット (HDMI、延長コード) ,プロジェクター
レイアウト	スクール型
人数、レイアウトに関する備考	20
備考	
看板名	梅田センタービル 会議
お支払予定日	2024/05/03
ご請求予定金額 (税別)	¥74,500

[予約確定](#) [戻る](#)

⑦予約確定

予約完了

ご予約が完了しました。

ご予約内容はマイページでご確認いただけます。

⑧予約受付メール（自動送信）

本受付メールが送信された後、
担当者より別途確認メール送付いたします。

2営業日以上経過しても当社より返答がない場合、
メールが送信されていない可能性がございますので
お手数ですが

梅田センタービル管理事務所（会議室担当）
TEL：06-6373-9981
までお問い合わせ下さい。



2024/05/02 (木) 11:17

梅田センタービル貸会議室 <noreply@ucb.mujiunlock.jp>

【梅田センタービル貸会議室】利用申込を受け付けました

宛先 OOOO@ucb.co.jp

※このメールはシステムからの自動返信です
こちらのメールに返信しても該当施設へは届きませんのでご注意ください。

様

いつもご利用ありがとうございます。
梅田センタービル貸会議室 です。

ご予約のお申し込みを承りました。
このメールではまだ予約は完了しておりません。
お申し込みいただいた内容を確認し、メールにてご返信いたします。

■ ご予約内容

使用日：2024/05/04
会議室：B 会議室
予約種別：本予約
使用時間：9:00 ~ 17:00 (終日)
開始時間延長：1 時間
終了時間延長：2 時間
貸出備品(有料)：スクリーン・PJ 台セット (HDMI、延長コード)、プロジェクター
レイアウト：スクール型
人数、その他レイアウトに関する備考：20
看板名：梅田センタービル 会議
備考：
支払い予定日：2024/05/03

なお、こちらは送信専用のメールアドレスから送信しています。
ご質問やお問い合わせはこのメールに返信せず、下記までお問い合わせください。

梅田センタービル貸会議室
お問い合わせ：info@ucb.co.jp

①予約内容のご確認

☆ご予約内容の確認

梅田センタービル貸会議室 マイページ

マイページ

予約情報

新規予約

ログアウト

予約情報

ログアウト

使用日	開始	2024/05/02	🗓
	終了	yyyy/mm/dd	🗓

この条件で探す

予約情報

使用日	会議室	ステータス	
2024/05/04	B会議室	本予約	詳細

詳細ボタンをクリックで
現在のご予約状況が表示されます。

※ご予約内容の変更につきまして

備品の追加、時間延長、仮予約から本予約への変更やキャンセル等は
下記へお問い合わせ下さい。

梅田センタービル管理事務所（会議室担当）

TEL：06-6373-9981

MAIL：info@ucb.co.jp