

梅田センタービル会議室 キャンセル確認書

20 年 月 日 以下の会議室予約のキャンセル致します。

キャンセル料発生の場合、株式会社梅田センタービル 貸会議室「使用規定」に準じて、規定通り御支払い致します。

						センタービル処理欄	
予約日 及び 会議室名	1	20	年	月	日	会議室	
	2	20	年	月	日	会議室	
	3	20	年	月	日	会議室	
	4	20	年	月	日	会議室	
	5	20	年	月	日	会議室	

会社・団体名 _____ 印

部署名等 _____

担当者 _____ 印

連絡先 TEL _____

MAIL _____

返金口座

既にお振込み頂いている場合、ご返金の処理を致しますのでご記入ください。

銀行名 _____ 銀行 _____ 支店 _____

預金種類 _____ 普通 _____ 当座 _____ その他(_____)

口座番号 _____

御名義 _____

枠線内のご記入をお願い致します

センタービル処理欄

受付日	返信日
/	/